



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ที่อยู่เลขที่ 1/11 หมู่ที่ - ถนน โรจพิทักษ์ ซอย - ตำบล/แขวง ท่าแพ
อำเภอ/เขต เมืองศรีวิชัย จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 92000
โทรศัพท์ 075-211903 โทรสาร 075-211903 E-mail: tpdtranq.233@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว อัญญา รัตน์ ๒๕ ปี แผนก/หน้าที่ ช่างแม่เหล็ก/ช่างตัดเสื้อ/ช่าง
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 13 พ.ย. 66 ถึงวันที่ 1 ส.ค. 67

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ อ.ต. ทนง งาม (ฝ่ายบุคคล)
(ศิริศรีภรณ์ เจริญทรัพย์)

ตำแหน่ง ผ.น. หมู่ ๒ กก. ๓ มก. ทท. ๓

วันที่ 15 ส.ค. 66

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>สถานีตำรวจท่าฉางเหนือ ๕ กองกำนันกร ๓ กองบังคับการตำรวจท่าฉางเหนือ ๓</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Station ๕ Sub-Division ๓ Tourist Police Division ๓</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>1/11</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>โจรงหัก</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>ท่าฉาง</u>	
อำเภอ <u>เมืองสงขลา</u> จังหวัด <u>สงขลา</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>9๒๐๐๐</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๗๕-๕๑๑๐๐๓</u> โทรสาร <u>๐๗๕-๕๑๑๐๐๓</u>	
Website <u>-</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>คุ้มครองความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>พ.ศ.๓.๓. สุทธิรักษ์ อรรถนพพร</u>	
ตำแหน่ง <u>สว.ส.ทท. ๕ กก.๓ นก.ทท. ๓</u> โทรศัพท์ <u>๐๙๙-๐๖๑๖๖๓๕</u>	
โทรสาร <u>๐๗๕-๕๑๑๐๐๓</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล _____	
ตำแหน่ง _____	แผนก _____
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะการเขียนในกรณีศึกษา

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

